

**Договор оказания услуг по охране объектов
АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» № 590/20.**

«01» января 2021 г.

с. Лесное

Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Баёвой Нины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Аккорд», в лице директора Семеновы Татьяны Александровны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по результатам закупки у единственного поставщика на оказание услуг по охране объектов АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» (протокол № 540 от «17» декабря 2020), руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» от 07.10.2020 № 24, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по круглосуточной охране объектов АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, 41 (Далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать Услуги в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и инструкцией (Приложение №2 к настоящему Договору).

1.3. Исполнитель обязан за свой страх и риск, своими силами и материально-техническими средствами оказывать Услуги, предусмотренные пунктами 1.1. и 1.2 настоящего Договора.

1.4. Передача Заказчиком объекта Исполнителю под охрану производится путем подписания Сторонами акта приема-передачи объекта под охрану.

II. МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Место оказания услуг: Россия, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, 41.

2.2. **Срок оказания услуг: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года - круглосуточно.**

Указанные даты являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков оказания Услуги.

III. ЦЕНА ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет **1 278 960,00 (один миллион двести семьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек**, с НДС и включает стоимость услуг, оплату труда, эксплуатацию оборудования, приобретение материалов, перевозку, страхование, расходы на уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

3.2. Оплата производится за фактически оказанные услуги по завершению календарного месяца, после предоставления акта оказанных услуг, счёта - фактуры и счёта на оплату, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания акта оказанных услуг Заказчиком, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата считается произведённой в момент списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.3. При формировании цены настоящего Договора и расчётов с Исполнителем используется валюта Российской Федерации (рубли).

3.4. Цена Договора является твёрдой, индексации не подлежит и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Договора.

IV. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. При завершении оказанных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг.

4.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания с перечнем претензий.

4.3. В случае выявления несоответствия сведений об оказании услуг, отражённых в актах оказанных услуг фактически оказанным услугам и их стоимости, определённой настоящим Договором, Заказчик передаёт Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг и не подписывает документы до внесения Исполнителем в них соответствующих изменений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.2. Обеспечить квалифицированное исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

5.1.4. Обеспечить защиту объекта охраны от противоправных посягательств.

5.1.5. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте.

5.1.6. Вести журнал дежурства, с ежедневным отражением в нем результатов дежурства.

5.1.7. Вести журнал приема-передачи ключей и регистрации посетителей.

5.1.8. Осуществлять мониторинг оперативной обстановки и внутреннего порядка на охраняемой территории с использованием технических средств безопасности и охраны, имеющихся на объекте.

5.1.9. Своевременно пресекать нарушения и противоправные действия, направленные на нанесение ущерба имуществу Заказчика и его персонала (посетителей), принимать экстренные меры, направленные на защиту и минимизацию ущерба имуществу Заказчика в чрезвычайных ситуациях.

5.1.10. Незамедлительно извещать Заказчика об обнаруженных обстоятельствах, угрожающих сохранности и безопасности объекта охраны.

5.1.11. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5.1.12. Предоставить Заказчику акт об оказании услуг с указанием стоимости и объема фактически оказанных услуг ежемесячно не позднее 5-го числа следующего за расчетным..

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

5.2.2. Осуществлять допуск лиц на объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

5.2.3. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

5.3.2. Перед сдачей объекта под охрану совместно с сотрудниками Исполнителя проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества.

5.3.3. Осуществлять своевременную профилактику и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на объекте.

5.3.4. Рассмотреть и подписать акт об оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя, а при наличии возражений - сообщить о них Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта, в противном случае акт считается принятым Заказчиком.

5.3.5. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

VI. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

6.1. Качество оказываемых услуг: обеспечение порядка на территории Заказчика в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства.

7.3. В случае оказания Исполнителем Услуг ненадлежащего качества и/или нарушения срока устранения недостатков в результатах оказанных Услуг в семидневный срок, Заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) цены Договора за каждый день просрочки, начиная с даты письменного уведомления Исполнителя до момента устранения недостатков.

7.4. Если неустойка по вине Исполнителя превысит 10% цены Договора, Заказчик вправе предложить Исполнителю расторгнуть настоящий Договор без возмещения Исполнителю каких-либо расходов или убытков, вызванных расторжением настоящего Договора.

7.5. Неустойка взыскивается путём выставления счёта Заказчиком Исполнителю либо вычитается из причитающегося Исполнителю платежа. Исполнитель обязан уплатить сумму неустойки по письменному требованию Заказчика в течение трёх банковских дней с момента его поступления.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате фактически оказанных Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Федерации, но не более 10% от суммы ежемесячного платежа. Заказчик освобождается от неуплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельства непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

VIII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров.

8.2. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона обязана ей направить в течение 7 (семи) календарных дней соответствующую претензию с указанием нарушения и предложением о его устранении. Срок рассмотрения претензии составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с даты её получения.

8.3. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры и разногласия путем взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменение или расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Документы и информация, полученные Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, могут являться конфиденциальными и не подлежат разглашению Сторонами без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Если Сторона, благодаря исполнению своего обязательства в соответствии с настоящим Договором, получила от другой Стороны информацию, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать её третьим лицам без согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Предусмотренные настоящим разделом Договора обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение трёх лет после прекращения действия настоящего Договора.

X. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторон.

XI. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

11.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 11.1. Договора, при условии соблюдения требований пункта 11.2. Договора, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

XII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем подписания уполномоченными представителями Сторон Дополнительного соглашения.

12.3. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне заказной почтой, по телексу, телеграфу или факсу по следующим адресам:

12.4. Любое действие, осуществление которого необходимо или разрешено, и любой документ, оформление которого необходимо или разрешено Заказчиком или Исполнителем в рамках настоящего Договора, могут быть предприняты или оформлены сотрудниками, являющимися уполномоченными представителями Сторон.

12.5. В случае изменения местонахождения или реквизитов, Стороны обязаны немедленно сообщить об этом друг другу в течение трёх рабочих дней в письменной форме.

12.6. Заказчик вправе в любое время без возмещения убытков (расходов) в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путём направления уведомления Исполнителю в следующих случаях:

- нарушения Исполнителем начальных и конечных сроков оказания услуг;

- несоблюдения Исполнителем требований технического задания и инструкции (Приложение №1 и №2 к настоящему Договору).

12.7. Приложение №1: «Техническое задание»;

Приложение №2: «Инструкция об внутри объектовом режиме и организации охраны».

ХIII. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

АСУСОН ТО «Лесновский
психоневрологический интернат»
627270, Тюменская область, Юргинский район,
с. Лесное, Ленина 41
ИНН/КПП 7227001273/722001001
р/с 40601810400003000001
Отделение Тюмень г. Тюмень
БИК 047102001
ОКПО 03158227; ОГРН 1027201672541
Тел/факс: 8 (3452)2-66-33; 31-3-72
E-mail: Lesnoy_2008@mail.ru

Заказчик
Директор АСУСОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат»

/Н.М. Баёва/

М.п.



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО ЧОП «Аккорд»
625001, Тюменская область, г. Тюмень,
ул. Чернышевского, д. 26 корпус 3/3.
ИНН/КПП 7203263953/720301001
р/с 40702810055990001021
к/с 30101810271020000613
ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень
БИК 047102613
ОКПО 90907005; ОГРН 1117232018408
Тел/факс: 8(3452)44-57-97; 93-41-88
E-mail: Chopakkord@yandex.ru

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО ЧОП «Аккорд»

М.п.

/Т.А. Семенова/



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание охранных услуг объектов
АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ

- 1.1. Адрес охраняемого объекта: 627270, Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, 41
- 1.2. Площадь охраняемой территории – 5 (га);
- 1.3. Техническая укрупненность объекта:
- ограждение (забор): бетон, оборудованный защитным колючим ограждением типа «Егоза», с запасными воротами;
- шлагбаум на центральных воротах,
- на КПП - турникет.
- 1.4. система видеонаблюдения, выведенная на пост охраны;
- 1.5. система пожарной сигнализации, пожаротушения и голосового оповещения, выведенная на пост охраны;
- 1.6. кнопка тревожной сигнализации (КТС): на посту охраны, в корпусе №4, в корпусе №5.
- 1.7. Пост охраны (КПП) – стационарный, оснащен техническими средствами управления системами видеонаблюдения, отображающими и фиксирующими обстановку на объекте.
- 1.8. Количество построек на охраняемой территории–здания, сооружения:

- 1) Жилой корпус №1;
- 2) Жилой корпус №2;
- 3) Жилой корпус №3;
- 4) Жилой корпус №4;
- 5) Жилой корпус №5;
- 6) Жилой корпус №6;
- 7) Гостиная (строение 1);
- 8) Гараж (строение 2);
- 9) Гараж (строение 3);
- 10) Овощехранилище (строение 4);
- 11) Столовая (строение 10);
- 12) Склад (строение 11);
- 13) Столярка (строение 12);
- 14) Котельная (строение 13);
- 15) Банно-прачечный комбинат (строение 14);
- 16) Административное здание (строение 15);
- 17) Водонапорная башня (сооружение 1);

1.9. Кол-во въездных ворот на территорию объекта: ворота –2, в т.ч. шлагбаум.

Средняя заполняемость в сутки 600 человек, включая сотрудников АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗЫВАЕМЫМ УСЛУГАМ

- 2.1. Приступить к охране с 01.01.2021 и обеспечить охрану Объекта, с целью своевременного предупреждения или пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, нарушающих общественный порядок, имущественные права и интересы Заказчика.
- 2.2. Обеспечить охрану Объекта и находящегося в нем имущества в соответствии с внутри объектовыми инструкциями Исполнителя, согласованными с Заказчиком.
- 2.3. Обеспечить общественный порядок на Объекте и прилегающей территории (стоянка).
- 2.4. Осуществлять контрольно-пропускной режим на Объекте.
- 2.5. Обеспечить контроль и осмотр автотранспорта при въезде (выезде).
- 2.6. Обеспечить контроль ввоза и вывоза материальных ценностей на территории Объекта.
- 2.7. Осуществлять комплекс мероприятий по антитеррористической защите объекта и недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.8. Проводить обходы Объекта в дневное время – каждые два часа, в ночное время – каждый час.
- 2.9. Обеспечить ведение учетной и служебной документации на Объекте (журналы приема-сдачи дежурств, учета проверок, сдачи-приема ключей от режимных и внутренних помещений, учета посетителей, учета обходов).

- 2.13. Знать порядок использования и уметь применять средства пожаротушения (огнетушитель, пожарные краны оборудованные рукавами), оказывать помощь при организации эвакуации сотрудников Заказчика.
- 2.14. Возмещать ущерб, причиненный в результате невыполнения Исполнителем установленного режима охраны.
- 2.15. Нести материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Ставить в известность Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем.
- 2.17. Незамедлительно производить замену сотрудников охраны, занятых на Объекте, по обоснованным претензиям Заказчика.
- 2.18. Своевременно информировать Заказчика о случаях не функционирования или сбоя в системах видеонаблюдения, связи, пожарной и охранной сигнализациях.
- 2.19. Сотрудники охраны при исполнении своих обязанностей должны иметь при себе: в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с требованиями действующего законодательства);
 - удостоверение частного охранника (установленного образца);
 - личную карточку охранника (установленного образца);
 - медицинскую книжку (действующую).
- 2.20. Сотрудники охраны при выполнении служебных обязанностей по охране Объекта должны:
- нести ответственность за повреждение или порчу имущества «Заказчика»
 - соблюдать санитарные нормы учреждения
 - знать и уметь пользоваться техническими средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), техническую документацию и инструкции по их использованию предоставляет Заказчик.
 - знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.
 - знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.
 - при возникновении нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией объекта охраны (аварий систем энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, систем связи либо перебоев в снабжении объекта охраны коммунальными ресурсами), и выявленных сотрудником охраны при исполнении своих обязанностей, сотрудник охраны должен в кратчайшие сроки сообщить о нештатной ситуации ответственному представителю Заказчика (администрации объекта охраны) и вызвать соответствующую аварийную службу или организацию, обслуживающую объект охраны.
 - пройти инструктаж у Заказчика по умению пользоваться техническими средствами обеспечения безопасности Объектов (системами охранно-пожарной сигнализации, звукового оповещения, видеонаблюдения; кнопки КТС, телефона экстренных вызовов);
 - обладать хорошей физической и спортивной подготовкой, знать и уметь применять приемы самообороны по отношению к нарушителям;
 - иметь (за счет Заказчика) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2007 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).
- 2.21. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;
 - отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника;
 - самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);
 - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;
 - допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации контрольно-пропускного режима на объекте охраны;
 - прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;
 - употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;
- 2.22. К иным нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг относятся:
- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;
 - сон или курение на посту охраны;
 - оказание услуг, не связанных с оказанием охранных услуг.
 - нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны

В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 2.22. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ОХРАНЫ

3.1. Охрана Объектов должна осуществляться Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сысской) и частной охранной деятельности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сысской) и частной охранной деятельности».

3.2. В целях осуществления контроля охраны Объекта проводятся проверки несения службы дежурной смены Исполнителем. При выявлении нарушений незамедлительно Исполнителем принимаются меры к их устранению, о чем информируется Заказчик.

3.3. Заказчик со своей стороны обязуется:

- создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей и содействовать охране Объекта;
- выполнять рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение безопасности Объекта.

3.4. Заказчик вправе контролировать работу Исполнителя на Объектах.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ:

4.1. Исполнитель обязан:

- обследовать объекты подлежащие охране и провести оценку их уязвимости;
- 4.1.1. Предоставить Заказчику для рассмотрения и утверждения документацию, согласно настоящего Технического задания.
- 4.1.2. Довести до Заказчика, сотрудников охраны на объекте номера телефонов и способы связи с оперативным дежурным охранного предприятия Исполнителя, и телефонные номера экстренных служб района (округа, города), ответственных лиц Исполнителя и Заказчика, а также порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны. Предоставить Заказчику начальника охраны объекта. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их под роспись с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны поста(ов) и начальника охраны на объекте, утвердить графики дежурства сотрудников охраны и согласовать их с Заказчиком. Составить акты приема объектов под охрану.
- 4.1.3. До начала оказания услуг по охране:
 - проверить на объекте исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие телефонных номеров экстренных служб района (города), размещение средств пожаротушения;
 - уточнить порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и согласовать порядок взаимодействия с Заказчиком.
- 4.1.4. С момента заключения договора приступить к оказанию услуг по охране объектов и подписать Акты приема объектов под охрану.
- 4.2. Порядок охраны:
 - 4.2.1. Охрана осуществляется согласно утвержденным и согласованным с Заказчиком Инструкции, схемы охраны объекта, а так же графика несения службы.
 - 4.2.2. Сотрудники охраны обеспечивают выполнение контрольно - пропускного режимов на объекте, установленного порядка посещения. Обеспечивают защиту и сохранность имущества. Ведут документацию поста.
 - 4.2.3. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта охраны, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий, сотрудники охраны немедленно докладывают в территориальное подразделение соответствующей государственной службы, руководителю учреждения, в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) охранной организации и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий.
 - 4.2.4. При поступлении на пост охраны сигнала о вскрытии охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать тревожную кнопку вызова полиции и принять меры к его задержанию. О случившемся доложить руководителю охраняемого объекта. Принять меры по сохранению следов преступления. По прибытию сотрудников полиции оказывать им содействие в расследовании обстоятельств случившегося.
 - 4.2.5. Контроль за своевременностью, объемом и качеством оказываемых услуг осуществляется Заказчиком путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

ИНСТРУКЦИЯ
по действиям охранной организации на территории
АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»
1.Общее положение

1.1. Настоящая инструкция регулирует основные задачи охранной организации (Далее - Охрана) по охране имущества, денежных средств и обеспечению личной безопасности сотрудников, клиентов и посетителей АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» (Далее - Учреждение).

1.2. Задачей Охраны, в лице сотрудников Охраны, является пресечение преступных и иных противоправных деяний, обеспечение пропускного режима, антитеррористических мероприятий, общественного порядка и безопасности в Учреждении, а также контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

1.3. Охрана помещений Заказчика осуществляется по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, 41 осуществляется сотрудниками Охраны согласно графику дежурств.

1.4. Охранник при выполнении своих обязанностей руководствуется Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

1.5. Выполнение договорного обязательства Охраны по оказанию охранных услуг Учреждению осуществляется путём:

- выставления по согласованию Сторон необходимого количества вооруженных и невооруженных охранников;

- обеспечения надежной охраны помещений, оборудования, денежных средств и материальных ценностей в здании и на территории Учреждения от преступных посягательств.

Под охрану сдаются все помещения и здания, расположенные по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с. Лесное, ул. Ленина, 41.

1.6. Во время несения службы по охране Учреждения сотрудник охраны осуществляет взаимодействие по служебным вопросам с руководством охраняемого объекта.

Основные формы взаимодействия:

а) взаимный и своевременный обмен информацией.

Для сотрудников Охраны обязательны к исполнению действующие в Учреждении инструкции и мероприятия, касающиеся обеспечения пропускного режима, режима антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и работы в условиях ЧС. Проводится инструктаж ответственным лицом Учреждения, с фиксацией в соответствующем журнале Учреждения.

В случае получения сотрудником охраны сведений о совершенном или готовящемся правонарушении, связанным с нарушением рабочего цикла Учреждения или причинением Учреждению материального ущерба, физического вреда должностным лицам и посетителям, он обязан немедленно поставить в известность руководство Охраны и руководство Учреждения с соблюдением при этом конфиденциальности.

б) предоставление руководству Охраны информации об изменении режима (и/или условий) охраны Учреждения;

в) предоставление руководству Охраны сведений о результатах работы по охране Учреждения и выполнении сотрудниками Учреждения требований правил внутри объектного режима.

1.7. Охранник подчиняется непосредственно руководителю Охраны, а в вопросах внутреннего распорядка руководству Учреждения.

1.8. Время заступления на дежурство:

- охрана осуществляется ежедневно, круглосуточно, выставление 1 (одного) поста.

1.9. Принятие объекта под охрану производится путём обхода помещений здания и контролируемой территории визуальным осмотром на предмет выявления следов проникновения и обнаружения подозрительных предметов. При приёме поста сотрудник Охраны должен проверить имущество согласно описи, а также исправность средств связи, приборов автоматической пожарной сигнализации, наружного видеонаблюдения, установленных в Учреждении.

1.10. При выявлении недостатков, нарушений технического состояния объекта - сотрудник Охраны немедленно сообщает руководителю Учреждения (либо ответственному должностному лицу).

1.11. Во время дежурства сотрудник Охраны должен:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посетителей при помощи «Системы управления и контроля доступа» (Далее - СКУД), по электронным картам доступа, по алгоритму определяемому руководством Учреждения.

- осуществлять контроль обстановки в здании и прилегающей территории посредством системы видеонаблюдения;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от Учреждения.

г) результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки; в данном журнале может делаться отметка о приеме и сдаче дежурства;

- инструктировать сотрудников Учреждения о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов, мобильных телефонов, сумок, кошельков и т.п.;
- содействовать правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории Учреждения;
- при передаче задержанного правонарушителя сотрудникам полиции зафиксировать в постовой ведомости следующее: Ф.И.О., должность сотрудника полиции, с которым был отправлен задержанный.

1.12. При заступлении на пост сотрудник Охраны должен иметь форму установленного образца, твердо знать свои служебные обязанности, порядок несения службы, уметь пользоваться специальными средствами, средствами пожаротушения, средствами связи, средствами автоматической пожарной сигнализации.

При общении с клиентами, посетителями, сотрудниками Учреждения сотрудник Охраны должен быть вежливым, корректным, предусмотрительным.

Сотрудник Охраны имеет право на краткосрочный перерыв на прием пищи в зависимости от обстановки.

1.13. Сотрудник Охраны обязан иметь удостоверение охранника установленного образца, а так же личную карточку охранника:

2. Права охранника

2.1. Требовать от персонала и посетителей Учреждения соблюдения внутри объектового и пропускного режимов.

2.2. Производить осмотр вносимого в Учреждение или выносимого из Учреждения имущества. Разрешать вынос имущества из Учреждения **только при наличии документов**, дающих на это право. Документ при этом изымается и делается соответствующая запись в книге выноса имущества. Пресекать случаи порчи имущества посетителями.

2.3. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

3. Обязанности охранника

3.1. Руководствоваться должностной инструкцией охранника.

3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3.3. Обеспечивать защиту Учреждения от противоправных посягательств.

3.4. Незамедлительно сообщать руководителю Охраны и в соответствующие правоохранительные органы, ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих в Учреждении угрозу безопасности людей.

3.5. Следить за общественным порядком в помещениях Учреждения. При возникновении конфликтных ситуаций со стороны посетителей при взаимодействии с представителями Заказчика принимать меры по их устранению. В случае невозможности их устранения своими силами, сообщить в отдел внутренних дел по территориальности или по телефону 102.

3.6. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение охранника.

В ходе дежурства запрещается:

3.7. Отлучаться из Учреждения во время исполнения обязанностей.

3.8. Впускать во время дежурства в помещения Учреждения посторонних лиц без регистрации.

Действия охранника при возникновении пожара:

3.9. В случае возникновения пожара на объекте сотрудник Охраны обязан:

- вызвать пожарных по телефону 101;
- сообщить о пожаре;
- по возможности принять меры по спасению материальных ценностей, находящихся в Учреждении.

3.10. В случае возникновения криминальной ситуации необходимо:

- вызвать наряд полиции;
- принять меры к задержанию правонарушителя, сообщить оперативному дежурному и действовать по его указаниям;
- обеспечить охрану места происшествия, принять меры по сохранности следов и вещественных доказательств до прибытия полиции;
- уведомить руководство Учреждения о произошедшем.

Действия охранника при нападении и попытке проникновения в помещения Учреждения:

3.11. При нападении и попытке проникновения в Учреждение охранник вызывает сотрудников ОВД по телефону 102, сообщает администрации Учреждения и руководству Охраны. Исходя из создавшейся обстановки охранник принимает меры в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» по отражению нападения.

4. Ответственность охранника

Запрещается:

4.1. Оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить старшего наряда и продолжать нести службу до прибытия замены.

4.2. Допускать в Учреждение лиц, не имеющих на это права или прибывших в неустановленное время, а также родственников, знакомых и свободных от службы сотрудников охраны, за исключением лиц, проходящих по специальным разрешениям.

4.3. Принимать от любых лиц какие-либо предметы, сумки и другие вещи.

4.4. Вести разговоры по телефону, несвязанные с исполнением служебных обязанностей.

4.5. Разглашать сведения об Учреждении.

4.6. Находиться на работе в состоянии опьянения.

4.7. Курить, за исключением курения в специально установленном месте.

4.8. Спать или иным образом отвлекаться от несения службы.

4.9. Охранник несет дисциплинарную ответственность в установленном порядке с соблюдением норм Трудового кодекса РФ за:

- самовольное оставление поста, пропуск на объект граждан без разрешения руководства Учреждения и без соответствующих документов;
- разглашение конфиденциальных сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;
- нарушение установленного порядка ношения специальной формы одежды;
- опоздание на работу без уважительной причины;
- уклонение от занятий (сдачи зачётов) по профессиональной подготовке без уважительной причины;
- прибытие на работу в нетрезвом состоянии, распитие на рабочем месте спиртных напитков;
- неисполнение без уважительной причины обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей инструкцией;
- грубое обращение, нетактичное поведение с персоналом, клиентами Учреждения и его посетителями;
- умышленное сокрытие от непосредственных начальников или оперативного дежурного информации о происшествиях, случившихся за время трудовой деятельности;
- использование служебного телефона в личных целях без необходимости.

С настоящей инструкцией ознакомлены:

_____/

_____/

_____/

_____/

Заказчик:

Директор АСУСОН ГО «Лесновский
хоневрологический интернат»

М.п. / Н.М. Баёва/

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО ЧОП «Аккорд»

М.п. / Т.А. Семенова/