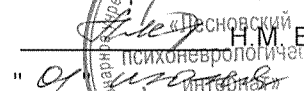
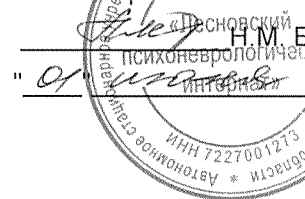


Председатель первичной профсоюзной организации
АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»


Т.А. Семенова
"01"  2023 г.

Директор АСУСОН ТО «Лесновский
психоневрологический интернат»


Н.М. Баева
"01"  2023 г.

Соглашение по охране труда

1. Общие положения.

1.1. Соглашение по охране труда (далее – Соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

1.2. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора автономного стационарного учреждения Тюменской области «Лесновский психоневрологический интернат» (далее - по тексту учреждение) на 2020 - 2023 годы. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Проверка выполнения настоящего Соглашения проводится совместно работодателем и Профкомом не позднее, чем за две недели до окончания соответствующего календарного года. Результаты проверки оформляются совместным протоколом.

Настоящее Соглашение предусматривает систему организационных, технических, санитарно-бытовых, а также иных мероприятий. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Источник финансирования	Примечание
1	2	3	4		
1. Организационные мероприятия					
1.1	Предоставление работникам, условия труда которых по специальной оценке рабочих мест признаны вредными и (или) опасными, дополнительных оплачиваемых отпусков, молока или других равноценных пищевых продуктов,	В течение года	Директор Бухгалтер	Бюджет	

	установление для них сокращенного рабочего дня, осуществление компенсационных выплат				
1.2.	Обеспечение установленного санитарными нормами и правилами теплового режима в помещениях учреждения, требований к уровню освещенности на рабочих местах, правил сбора, хранения, транспортировки и утилизации отходов хозяйственной деятельности учреждения.	В течение года	Директор Старшая медсестра Помощник директора Специалист по охране труда	Бюджет	
1.3.	Организация и проведение со всеми поступающими на работу лицами, а также работниками, переведенными на другую работу в пределах учреждения, обучения и инструктажа по охране труда, сохранению жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проведение проверки соответствующих знаний у руководителей и работников в соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.	Первичный, по востребованности, повторный -1 раз в квартал	Специалист по охране труда руководители струк. подразделений	-	
1.4.	Организация и проведение обучения работников учреждения по санминимуму	январь	Старшая медсестра	Бюджет	
1.5.	Организация и проведение обучения работников столовой учреждения правилам профессиональной гигиенической подготовки с соблюдением порядка и периодичности, которые предусмотрены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229.	При приеме на работу, для работающих – 1 раз в год	Старшая медсестра Шеф-повар	Бюджет	
1.6.	Разработка, утверждение перечня инструкций по охране труда по видам работ АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» на 2023 г.	январь	Руководители струк. подразделений, Специалист по охране труда	-	
1.8.	Обеспечение струк. подразделений учреждения нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, по электробезопасности (по эл.почте).Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Помощник директора Специалист по охране труда,	-	
1.9.	Издание приказов на начало года по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и назначении ответственных лиц.	До 31.01.2023 г.	Помощник директора Специалист по охране труда	-	
1.10.	Заключить новое соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение (заключается на календарный год).	Январь	Директор, Председатель профсоюзной организации	-	

1.12.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В соответствии с графиком в течение года	Помощник директора Специалист по охране труда	-	
1.13.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности работников учреждения	В течение года согласно графика	Директор, Специалист по охране труда	-	
1.14.	Контроль санитарно-эпидемиологических требований – столовая: • бак. Показатели в готовой продукции • физико-химические показатели смывы с оборудования, инвентаря.	Ежеквартально	Старшая медсестра Шеф-повар	Бюджет	
1.15.	Дератизация и дезинсекция помещений	ежеквартально	Старшая медсестра	Внебюджет	
1.16.	Своевременное расследование несчастных случаев в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (включая постановление Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 г. N 223н).	В сроки в соответствии с законодательством	Комиссия по расследованию НС	-	
1.17.	Приобретение необходимых плакатов, знаков безопасности	По востребованности в течение года	Руководители струг. подразделений Специалист по охране труда	Внебюджет	
1.18.	Организация обучения по охране труда и проверка знаний в уч. Центре вновь принимаемых работников	В течение года	Специалист по охране труда, руководители струг. подразделений	Бюджет/ внебюджет	
1.19.	Очередная проверка знаний по электробезопасности в Ростехнадзоре: • помощник директора; • техник – электрик, • электрогазосварщик	декабрь	Помощник директора, ответственный за электрохозяйство	Бюджет/ внебюджет	
1.20.	Очередная проверка знаний по теплоснабжению в Ростехнадзоре: • операторы газ. котельной	Январь -сентябрь	Помощник директора	Бюджет/ внебюджет	
1.21.	Обучение ответственных по обеспечению противопожарного режима.	По мере необходимости	Помощник директора	Бюджет/ внебюджет	
1.22.	Обучение работников учреждения по безопасности и антитеррористической защищённости	Май – июнь	Директор руководители струг. подразделений	Бюджет/ внебюджет	
1.23.	Обучение работников по ГО и ЧС	В течение года	Помощник директора	Бюджет/ внебюджет	
1.24.	Обучение водителей транспортных средств по безопасности движения по 20 ч. программе	Август – сентябрь	Механик (инженер по транспорту)	Бюджет/ внебюджет	

1.25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда – 28 апреля	Апрель По плану проведения мероприятий	Помощник директора, специалист по охране труда	Бюджет/ внебюджет	
1.24.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	2 кв.	Директор Специалист по охране труда	Бюджет/ внебюджет	
1.25.	Организация участия в работе вебинарах по вопросам охраны труда.	в течение года	Специалист по охране труда		
1.26.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 раза в квартал	Директор Специалист по охране труда		
2. Технические мероприятия					
2.1.	Текущий ремонт зданий, помещений, оборудования	В течение года	Директор Помощник директора руководители струк. подразделений	Бюджет/ внебюджет	
2.2.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	В течение года	Согласно договора	Бюджет/ внебюджет	
2.3.	Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности - в соответствии с требованиями	ежегодно май	Руководители подразделений (столовая, БПК, котельная)	Бюджет/ внебюджет	
2.4.	Организация метрологической поверки оборудования, приборов (котельная)	В течение года	Помощник директора	Бюджет/ внебюджет	
2.5.	Организация благоустройства прилегающих территорий	В течение года	Директор Заведующий хозяйством Руководители струк. подразделений	Бюджет/ внебюджет	
2.6.	Очистка территории, кровель зданий учреждения от снега с привлечение спецтехники	январь – до 10 апреля	Помощник директора Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.7.	Обработка песком территории учреждения против скольжения. Профилактические мероприятия травмирования клиентов и сотрудников.	Январь – апрель Ноябрь - декабрь	Директор Заведующий хозяйством, руководители струк. подразделений	Внебюджет	

2.8.	Техническое обслуживание имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Помощник директора	Бюджет/ внебюджет	
2.9.	Резиновое покрытие противопожарных лестниц 1,2 корпусов.	1 - 2 кв.	Помощник директора Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.10.	Замена выслужившей установленные сроки службы мебели: • письменные столы — 8 шт.; • кресла ПК — 6 шт.	2-3 кв.	Директор Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Внебюджет	
2.11.	Создание комфортного микроклимата на рабочих местах социально-реабилитационного отделения: • утепление оконных проёмов, техническое обслуживание оконных блоков.	По результату обследования технической комиссией	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.12.	Резиновое покрытие крыльца входной группы 5 корпуса (место расположения социально-реабилитационного отделения)	2-3 кв.	Помощник директора Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.13.	Освещение рабочего места за компьютером: • приобретение настольных ламп	2-3 кв.	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Внебюджет	
2.14.	Обеспечение достаточного уровня освещения (Установка дополнительного освещения в столярной мастерской.	1 кв.	Помощник директора Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.15.	Оборудование рабочего места рабочего по обслуживанию зданий.	1 - 2 кв.	Помощник директора Заведующий хозяйством	Внебюджет	

2.16.	Приобретение пилы для распиловки туш РЗ-ДПП-2	1 - 2 кв.	Помощник директора Заведующая складом	Внебюджет	
2.17.	Ремонт или замена бытовых стиральных машин в жилых корпусах (по мере необходимости)	В течение года	Директор Старшая медсестра Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.18.	Ремонт или замена бытовых электроприборов в жилых корпусах (по мере необходимости)	В течение года	Директор Старшая медсестра Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.19.	Обеспечение условий соблюдения бельевого режима в жилых корпусах: • оборудование хозяйственных комнат встроенной мебелью (шкафами); • замена внутрикорпусных тележек для транспортировки и сбора чистого/грязного белья.	2-3 кв.	И.о. директора по медицинской части Старшая медсестра	Внебюджет	
2.20.	Обеспечение условий хранения уборочного инвентаря в жилых корпусах: • замена металлических шкафов для хранения уборочного инвентаря; • замена металлических стеллажей для хранения уборочного инвентаря.	В течение года	Старшая медсестра Заведующий хозяйством	Внебюджет	
2.21.	Обеспечение условий хранения лекарственных препаратов в учреждении: • приобретение металлических и настенных шкафов для хранения лекарственных препаратов.	2-3 кв.	И.о. директора по медицинской части Старшая медсестра	Внебюджет	
2.22.	Обеспечение инфекционной безопасности: приобретение паталогоанатомических мешков для транспортировки умерших клиентов	В течение года	И.о. директора по медицинской части	Внебюджет	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	1 квартал - периодический, предварительный в течение года	Старшая медсестра Специалист по охране труда, Руководители струк. подразделений	Бюджет	

3.2.	Подготовка списка работников учреждения для проведения периодического медицинского осмотра в соответствии с новыми НПА с приказом Минтруда России и Минздрава России от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н.	Февраль - март	Специалист по охране труда Старшая медсестра		
3.2.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	ежемесячно	Старшая медсестра Руководители струк. подразделений	Бюджет	
3.3.	Выплата компенсации за молоко, работникам на работах с вредными условиями труда	весь период	Директор Гл.бух.	Бюджет	
3.4.	Организация вакцинации и санитарно-гигиенических мероприятий	Ежегодно	Старшая медсестра	Бюджет	
3.6.	Стирка, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, а также ремонт и замена СИЗ	Постоянно	Заведующий банно-прачечным комбинатом		
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
4.2.	Обеспечение работников спец.одеждой, мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	В течение года	Руководители струк. подразделений Специалист по охране труда, Заведующий банно-прачечным комбинатом	Бюджет/ внебюджет	
4.3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	В течение года по мере необходимости	Ответственный за электрохозяйство	Бюджет/ внебюджет	
4.4.	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)	В течение года по мере необходимости	Старшая медсестра Помощник директора Заведующий хозяйством Специалист по охране труда	Бюджет/ внебюджет	
4.5.	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)	В течение года, по мере необходимости	Директор Руководители струк. подразделений Заведующий хозяйством	Бюджет/ внебюджет	
4.6.	Обеспечение защиты органов слуха (вкладыши - беруши, наушники)	В течение года,	Помощник директора	Бюджет/ внебюджет	

		по мере необходимости	Заведующий хозяйством Заведующий банно-прачечным комбинатом Специалист по охране труда,		
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1.	Разработка локальных актов о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г. и на основе правил пожарной безопасности	Январь	Помощник директора (ответственный за пожарную безопасность)		
5.3.	Перезарядка огнетушителей	Март Октябрь	Помощник директора Заведующий хозяйством	Бюджет	
5.4	Проведение испытания пожарных лестниц и ограждений	апрель	Помощник директора (ответственный за пожарную безопасность) Заведующий хозяйством		
5.5.	Организация обучения работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала: • руководители; • специалисты, работники рабочих профессий	Первичное – по востребованности Периодическое - согласно графика	Помощник директора (ответственный за пожарную безопасность), Руководители структурных подразделений	Бюджет	
5.6.	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	постоянно	Руководители структурных подразделений (ответственные за пожарную безопасность) зданий		
5.7.	Организация и проведение учебных тренировок по эвакуации клиентов и персонала	ежеквартально	Помощник директора		
5.8.	Измерение сопротивления изоляции электропроводок и кабелей и проверка состояния сети заземления электрооборудования	1-2 квартал	Помощник директора		
5.9.	Выполнение работ по обслуживанию систем пожарной сигнализации и речевого оповещения в жилых корпусах.	В течение года согласно договора	Помощник директора	Бюджет	

5.10.	Выполнение мероприятий в соответствии с приказом от 13.01.2023 г. «Об утверждении Плана основных мероприятий в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» на 2023 год»	В течении года	Помощник директора		
6. Мероприятия по контролю условий труда (контроль производственных факторов на рабочих местах и состояния оборудования) и организации лабораторного и инструментального контроля.					
6.1.	Контроль микроклимата помещений	2 раза в год (в теплый и холодный период года)	Старшая медсестра		
6.2.	Контроль содержания вредных веществ в воздухе производственных и общественных помещений	1 раз в год	Помощник директора Старшая медсестра		
6.3.	Контроль уровней шума на рабочих местах <ul style="list-style-type: none"> • пищеблок; • водители • БПК 	1 раз в год	Старшая медсестра		
6.4.	Контроль вибрации на рабочих местах	1 раз в год	Старшая мед. сестра, Механик (инженер по транспорту), Заведующий подсобным хозяйством		
6.5.	Контроль состояния систем вентиляции и кондиционирования	В соответствии с МР 4.3.0212-20. Методы контроля. Физические факторы. Контроль систем вентиляции. Методические рекомендации Системы местной вытяжной и местной приточной вентиляции - 1 раз в квартал; -Системы общеобменной механической и	Помощник директора		

		естественной вентиляции - 1 раз в 3 года			
6.6.	Контроль освещенности на рабочих местах	1 раз в год	Помощник директора Специалист по охране труда		
6.7.	Периодические проверки сопротивления изоляции	В соответствии с Правилами устройств электроустановок (ПУЭ гл. 1.8), ГОСТ Р 50571.16-99	Помощник директора		
6.8.	Санитарно-микробиологическое исследование воздуха • пробы воздуха на обсемененность		Старшая медсестра		
6.9.	Бак.анализ, хим. анализ воды (краткий)		Старшая медсестра		
6.10.	Смывы на БГКП		Старшая медсестра		
6.11.	Смывы на УПМО		Старшая медсестра		
6.12.	Калорийность готовых блюд		Старшая медсестра		
6.13.	Бак. анализ готовых блюд		Старшая медсестра		
6.14.	Исследование на иерсиниоз		Старшая медсестра		
6.15.	Лабораторный контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на содержание активнодействующего вещества		Старшая медсестра		
7. Прочие мероприятия					
7.1	Расследование и учёт несчастных случаев	В случае возникновения НС	Специалист по охране труда		
7.2.	Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.		Главный бухгалтер	Бюджет	
7.3.	Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (поставка и обслуживание кулеров с питьевой водой, вывоз отходов, дератизация, дезинсекция).		Главный бухгалтер	Внебюджет	
7.4	Сертификаты на дезинфицирующие и моющие средства.		Старшая медсестра	Бюджет Внебюджет	

ПРИЛОЖЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:

1. Перечень работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих и обезвреживающих средств.
2. Перечень профессий и должностей работников учреждения, на которых предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда.

**Перечень профессий и должностей работников учреждения,
имеющих право на получение мыла и других смывающих и (или) обезвреживающих веществ**

1. Заведующий хозяйством
2. Заведующий складом
3. Медицинская сестра палатная
4. Подсобный рабочий
5. Слесарь-сантехник
6. Электрогазосварщик
7. Столяр
8. Водитель автомобиля
9. Уборщик производственных и служебных помещений
10. Машинист по стирке белья и ремонту спец. одежды
11. Дезинфектор
12. Тракторист
13. Оператор газовой котельной
14. Техник –электрик
15. Швея
16. Кастелянша
17. Шеф – повар
18. Повар
19. Кухонный рабочий
20. Сиделка (помощник по уходу)

Основание:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1122н);

Перечень профессий и должностей работников учреждения на которых предоставляется компенсации и гарантии за работу с вредными условиями труда в соответствии с результатами специальной оценкой условий труда:

№ РМ	Наименование рабочего места	Класс условий труда	Дополнительный отпуск	Повышенная оплата труда в размере 4% ставки	молоко
4	Подсобный рабочий	3.2	7	4	
14	Заместитель директора по медицинской части	3.2	7	4	-
15	Врач - психиатр	3.3	35 (пост. Прав. № 482 от 06.06.2013)	4	-
16	Врач - терапевт	3.3	35 (пост. Прав. № 482 от 06.06.2013)	4	-
17, 89	Старшая мед. сестра	3.2	35 (пост. Прав. № 482 от 06.06.2013)	4	-
20А – 21(20А)	Фельдшер	3.3	35 (пост. Прав. № 482 от 06.06.2013)	4	-
22 - 24	Мед. сестра палатная	3.3	35 (пост. Прав. № 482 от 06.06. 2013)	4	Компенсационная выплата
25	Дезинфектор	3.2	7	4	-
26 -36	Сиделка (помощник по уходу)	3.3	7	4	-
37-38	Спец. по соц. работе	3.1	-	4	-
41А, 42А, 41А)	Специалист по реабилитац. работе	3.1	-	4	-
51	Шеф - повар	3.1	-	4	-
52	Повар	3.1	-	4	-
53-55	Кухонный рабочий	3.1	-	4	-
60	Слесарь-сантехник	3.1	-	4	-
67	Столяр	3.1	-	4	-
68	Электрогазосварщик	3.2	7	4	Компенсационная выплата
69	Тракторист	3.1	-	4	-
87	Психолог	3.2	7	4	-
86	Культурорганизатор	3.2	7	4	-
88	Инструктор по адаптивной физической культуре	3.1	-	4	-

1. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001г. № 197-ФЗ ст.92,117,147
2. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 (ред. от 29.05.1991) "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" XL. Здравоохранение п. 169
3. Инструкция о порядке применения Списка производств, цехов профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (от 21 ноября 1975 г. N 273/П-20), п. 13
4. Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 (ред. от 29.05.1991) "Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" XIII. Сварочные работы п.13 г
5. Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 N 482 (ред. от 23.06.2014) "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников" (мед. персонал)