


УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСОН ТО
«Лесновский психоневрологический интернат»
 Т.Н. Изосимова

**План реализации антикоррупционных мероприятий
в АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»**

Ответственные исполнители плана антикоррупционных мероприятий и должностные лица, осуществляющие контроль реализации мероприятий плана:

Баёва Нина Михайловна, начальник административного управления;

Тихонова Нина Николаевна, заместитель директора по медицинской части;

Кошелева Ольга Александровна, главный бухгалтер;

Николаева Наталья Николаевна, специалист по кадрам;

Отраднава Татьяна Фёдоровна, юриконсульт, лицо, ответственное за мониторинг эффективности внедренных в учреждении мероприятий по предотвращению коррупции;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1.	Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с антикоррупционной политикой, утвержденной приказом АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» от 09.09.2019 № 154-од	постоянно	Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н.
1.2.	Обеспечение подписания с каждым вновь принятым сотрудником учреждения обязательства о соблюдении норм антикоррупционного законодательства по форме, утвержденной приказом утвержденной приказом АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат» от 09.09.2019 № 154-од	постоянно	Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н.
1.3.	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения социальных работников учреждений социального обслуживания населения Тюменской области (вновь принимаемых работников), контроль его соблюдения сотрудниками учреждения	постоянно	Николаева Н.Н.	Баёва Н.М.
1.4.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов	постоянно	Отраднава Т.Ф.	Кошелев О.А.

	приказов учреждения и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявлений коррупции, при наличии устранения выявленных коррупционных факторов			
1.5.	Внутренний финансовый контроль в учреждении	по отдельному плану	Кошелева О.А.	Изосимова Т.Н.
1.6.	Включение в трудовые договоры с работниками учреждения положения порядка уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности.	При принятии на работу	Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Информирование сотрудников учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Отраднава Т.Ф., руководители структурных подразделений	Изосимова Т.Н.
2.2.	Информирование сотрудников учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	постоянно	Отраднава Т.Ф., руководители структурных подразделений	Изосимова Т.Н.
2.3.	Информирование сотрудников о возникновении конфликта интересов, порядка уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Отраднава Т.Ф., руководители структурных подразделений	Изосимова Т.Н.
3. Обучение и информирование сотрудников				
3.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	весь период	Баёва Н.М., Отраднава Т.Ф., Кошелева О.А., Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н.
3.2.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционной политики учреждения	весь период	Баёва Н.М., Тихонова Н.Н., Кошелева О.А., Отраднава Т.Ф., Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н.
3.3.	Размещение информации о антикоррупционной политике учреждения на официальном	постоянно	Баёва Н.М.	Изосимова Т.Н.

	сайте учреждения, информационных стендах, корпоративном издании «Вестник» АСУСОН ТО «Лесновский психоневрологический интернат»			
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения				
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционной политики учреждения	постоянно	Руководители структурных подразделений учреждения	Баёва Н.М. Тихонова Н.Н. Кошелева О.А. Отрадна Т.Ф. Николаева Н.Н.
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Бухгалтер Экономист	Кошелева О.А.
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения внешним консультантам и т.п.	постоянно	Баёва Н.М. Руководители структурных подразделений учреждения	Кошелева О.А. Отрадна Т.Ф. Николаева Н.Н.
4.4.	Осуществление контроля качества и достоверности отчетной информации учреждения	постоянно	Ответственные лица	Изосимова Т.Н. Кошелева О.А. Баёва Н.М. Тихонова Н.Н.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартальн о	Отрадна Т.Ф.	Изосимова Т.Н.
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартальн о	Отрадна Т.Ф. Николаева Н.Н.	Изосимова Т.Н. Кошлева О.А. Баёва Н.М.