



АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«Лесновский дом социального обслуживания»

ПРИКАЗ

«16» 09 2024 г.

№ 30/1 - од

с. Лесное

Об утверждении Правил приема и организации работы с заявлениями, о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами в АСУСОН ТО «Лесновский дом социального обслуживания»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 08.02.2017 № 6-р «Об утверждении Порядка проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, Типового положения о Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»,


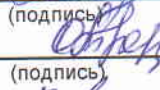
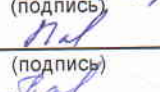
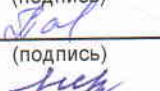
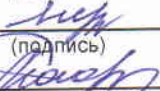
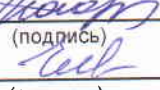
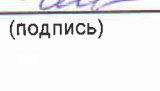
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема и организации работы с заявлениями, о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами в АСУСОН ТО «Лесновский дом социального обслуживания», приложение 1.
2. Специалистам по социальной работе: Павлушиной Т.А., Павлушиной К.М., Кузнецовой М.А., Рогозиной М.В., Ёлгиной И.Г.; в своей работе руководствоваться правилами приема и организации работы с заявлениями, о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами в АСУСОН ТО «Лесновский дом социального обслуживания», приложение 1.
3. Юристу Отрадной Т.Ф, при заключении договора о предоставлении социальных услуг в обязательном порядке ознакомить получателя социальных услуг, их родственников и (или) законных представителей с Правилами приема и организации работы с заявлениями, о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами в АСУСОН ТО «Лесновский дом социального обслуживания», под подпись с соответствующей отметкой в листе ознакомления.
4. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. заместителя директора по социально-реабилитационной работе, Васильеву С.Л.

Директор

Н.М. Баёва

С приказом № 301 - од от «16» 09 2024 г. «Об утверждении Правил приема и организации работы с заявлениями, о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами в АСУСОН ТО «Лесновский дом социального обслуживания»
ознакомлены:

<u>16.09.2024</u> (дата)	<u></u> (подпись)	С.Л. Васильева
<u>16.09.20</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Т.Ф. Отраднава
<u>16.09.2024.</u> (дата)	<u></u> (подпись)	Т.А. Павлушина
<u>16.09.2024</u> (дата)	<u></u> (подпись)	К.М. Павлушина
<u>16.09.2024</u> (дата)	<u></u> (подпись)	М.А. Кузнецова
<u>16.09.2024</u> (дата)	<u></u> (подпись)	М.В. Рогозина
<u>16.09.2024</u> (дата)	<u></u> (подпись)	И.Г. Ёлгина

«Лесновский дом социального обслуживания» УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСОН ТО
«Лесновский дом социального обслуживания»
Н.М. Баёва

Правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

Типовые правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее — Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Законом РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области»;
- распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 08.02.2017 № 6-р «Об утверждении Порядка проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, Типового положения о Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее — стационарная организация социального обслуживания, организация социального обслуживания, стационарная организация), основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

1.2. Правила утверждаются приказом руководителя организации социального обслуживания. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, их родственниками, законными представителями/родителями, лицами, обязующимися обеспечивать помощь и уход, и сотрудниками организации социального обслуживания.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде в организации социального обслуживания, разъясняются получателю социальных услуг, их родственникам, законным представителям и иным заинтересованным лицам в доступной форме.

1.4. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под подпись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

1.5. Рассмотрение вопросов о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, и выдача рекомендаций стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами осуществляется Комиссией по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при

рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее — Комиссия).

1.6. Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписки из нее установлен распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 08.02.2017 № 6-р «Об утверждении Порядка проведения оценки условий жизнедеятельности гражданина, Типового положения о Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее».

1.7. Рассмотрение вопросов о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденным приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н, и настоящими Правилами.

1.8. Заявления о переводе, выписке, временном выбытии регистрируются в журнале по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, в день подачи работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

1.9. Рассмотрение заявления о переводе, выписке осуществляется на заседании Комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении Комиссией заявления о переводе, выписке учитывается мнение гражданина, его родителей, а также иных законных представителей, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

1.10. Срок рассмотрения заявления о переводе, выписке из стационарной организации социального обслуживания не может превышать десяти дней со дня подачи гражданином или его законным представителем заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

1.11. Копия рекомендаций Комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется стационарной организацией социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

1.12. Перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

1.13. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии, о переводе, выписке и получения рекомендаций Комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке гражданина, дополнительно разъясняются гражданину работником стационарной организации социального обслуживания (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

1.14. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

1.15. Копия рекомендаций Комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется стационарной организацией социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

2. Правила организации работы с заявлением о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания

2.1. Основаниями для перевода гражданина из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания являются:

1) заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

3) рекомендации Комиссии.

2.2 Перевод несовершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

2.3. Заявление о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания, не предназначенную для граждан, страдающих психическими расстройствами (далее - заявление о переводе) подается гражданином или его законным представителем руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде (далее — заявитель) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.4. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения, в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций Комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе), дополнительно разъясняются гражданину работником стационарной организации социального обслуживания (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

2.6. После регистрации заявления о переводе работник стационарной организации социального обслуживания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует Комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем Комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления Комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, а также уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания Комиссии.

2.7. Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается стационарной организацией социального обслуживания с учетом рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

2.8. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе стационарная организация социального обслуживания обращается в территориальное управление (отдел) социальной защиты населения (далее-Управление) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.9. Перевод гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия Управлением решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг.

2.10. Действующий договор с организацией социального обслуживания, в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

2.11. При переводе из стационарной организации социального обслуживания ответственные специалисты информируют руководителя организации социального обслуживания, в которую планируется перевод, о дате перевода (не позднее трех рабочих дней до планируемой даты заезда), а также в обязательном порядке в течение суток информируют родственников о

перемене места жительства данного лица (с указанием адреса постоянного места жительства, причины выбытия).

2.12. При переводе ответственный специалист стационарной организации социального обслуживания передает по описи ответственному сотруднику принимающей организации социального обслуживания, следующие документы:

- заявление о переводе;
- личное дело получателя социальных услуг и индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- полис обязательного медицинского страхования и сертификат о прививках;
- открепительный лист из территориальной медицинской организации;
- амбулаторную карту (историю болезни) организации социального обслуживания, содержащую результаты углубленного медицинского осмотра, диспансеризации за текущий год (при наличии на бумажном носителе);
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (действительна не более трех дней со дня выдачи);
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;
- рекомендации Комиссии.

2.13. В случае, если стационарная организация социального обслуживания, в которой проживает гражданин, отказала ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, гражданин или его законный представитель может обратиться в Департамент социального развития Тюменской области по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

3. Правила организации работы с заявлением о выписке (выбытии) из стационарной организации социального обслуживания

3.1. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из стационарной организации социального обслуживания являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- 3) рекомендации Комиссии.

3.2. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из стационарной организации социального обслуживания являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- 3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- 4) рекомендации Комиссии.

3.3. Причиной выписки из стационарной организации социального обслуживания является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

3.4. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

3.5. Выписка несовершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

3.6. Заявление о выписке из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о выписке) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю стационарной организации социального обслуживания,

в которой гражданин проживает, в письменном виде по формам согласно приложениям № 3,4 к настоящим Правилам.

3.7. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящих Правил, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний гражданин не способен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему гражданину.

3.8. После регистрации заявления о выписке стационарная организация социального обслуживания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует Комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем Комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления Комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящих Правил, а также предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии, справку, подписанную руководителем стационарной организации, в которой характеризуются отношения между выписываемым совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также мнение стационарной организации социального обслуживания о выписке такого гражданина, содержащее характеристику гражданина, информацию о проводимых мероприятиях по подготовке к самостоятельной жизни, обучению навыкам самообслуживания и поведения в быту, об участии гражданина в общественной жизни, социальной занятости, способности к трудовой деятельности и т. д., уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, гражданина или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.9. Решение о выписке или об отказе в выписке гражданина принимается стационарной организацией социального обслуживания, с учетом рекомендаций Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций. В решении об отказе гражданину в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил.

3.10. Отказ от предоставления социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.11. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке стационарная организация социального обслуживания (при необходимости) обращается в Управление с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения стационарной организации социального обслуживания.

3.12. Выписка гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется (при необходимости) после принятия Управлением решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с организацией социального обслуживания, в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

3.13. Дата выписки согласовывается с законным представителем несовершеннолетнего гражданина, выписываемым совершеннолетним гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином.

3.14. Выбытие совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия стационарной организацией социального обслуживания решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

3.15. При выбытии гражданина из стационарной организации социального обслуживания в день выбытия составляется акт сверки расчетов за оказанные социальные услуги. Организацией социального обслуживания в течение двух рабочих дней в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации направляется информация о выбытии гражданина.

3.16. Гражданину, законному представителю разъясняется под подпись о:

- последствиях отказа от социального обслуживания и (или) выбытия из организации социального обслуживания;

- необходимости оформления заявления в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по новому месту жительства о перечислении пенсии, ежемесячной денежной выплаты на открытый в кредитной организации личный лицевой счет или выдаче пенсии наличными.

3.17. При выписке гражданину или его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

3.18. Стационарная организация социального обслуживания уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

3.19. Управление оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки.

4. Правила организации работы с заявлением о временном выбытии из стационарной организации

4.1. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выходящему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выходящий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

4.2. Основаниями для временного выбытия несовершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания является заявление одного из родителей или иного законного представителя.

4.3. Стационарная организация социального обслуживания информирует совершеннолетних граждан, проживающих в ней, и их законных представителей в письменном виде а также путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

4.4. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается руководителем стационарной организации социального обслуживания в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами. Решение о временном выбытии оформляется приказом стационарной организации социального обслуживания.

4.5. Заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выходящим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего гражданина руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде по формам согласно приложениям № 5,6 к настоящим Правилам. В случае, если совершеннолетний гражданин не способен подать заявление, заявление оформляется специалистом стационарной организации с его слов.

4.6. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выходящим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой

гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

4.7. После регистрации заявления о временном выбытии специалист стационарной организации социального обслуживания проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным (в случае, если стационарная организация не является законным представителем гражданина, подавшего заявление);

3) мнение совершеннолетнего гражданина, в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;

4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина (при необходимости).

4.8. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

1) особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

3) возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

4) потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

5) риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

6) потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

4.9. Оценка состояния здоровья, способности, возможности, и потребности гражданина, а также оценка рисков и возможных негативных последствий, указанных в пункте 4.8 настоящих Правил, осуществляется комиссионно, созданными в стационарной организации социального обслуживания из числа работников мультидисциплинарной командой или опекуном советом (комиссией).

4.10. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между стационарной организацией социального обслуживания, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода, по форме, согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

4.11. Стационарная организация социального обслуживания в день выбытия совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, письменно уведомляет органы опеки и попечительства по месту нахождения стационарной организации социального обслуживания и по месту его временного пребывания.

4.12. Во время временного выбытия назначенным специалистом стационарной организации

социального обслуживания осуществляется взаимодействие (дистанционная связь) с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, в том числе в целях принятия при необходимости мер по оказанию гражданину помощи стационарной организацией социального обслуживания.

4.13. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающему временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

4.14. Стационарная организация социального обслуживания может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1) если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;

2) если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.15. В случае получения от стационарной организации социального обслуживания отказа во временном выбытии гражданин, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в Комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

4.16. В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа, разъясняется право обращения в Комиссию с целью обжалования такого отказа и получении рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения обращения. Решение оформляется письменным ответом на заявление гражданина и подписывается руководителем стационарной организации (лицом, исполняющим обязанности руководителя).

4.17. Стационарная организация социального обслуживания оказывает содействие гражданину в передаче в Комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций Комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

4.18. Информирование гражданина о передаче его обращения в Комиссию и получении рекомендаций, выработанных Комиссией по результатам обжалования решения стационарной организации социального обслуживания об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации, и подтверждается в письменном виде в форме уведомления.

4.19. После получения рекомендаций Комиссии стационарная организация социального обслуживания повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, и на основании рекомендаций Комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

4.20. В случае, если Комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, стационарная организация социального обслуживания организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

4.21. Стационарная организация социального обслуживания уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

4.22. Стационарная организация социального обслуживания содействует временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

4.23. В период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, финансовое обеспечение расходов осуществляется лицом, принимающим временно выбывающего гражданина. Лицо, принимающее временно выбывающего гражданина, может обратиться в

стационарную организацию социального обслуживания с заявлением о возмещении расходов, связанных с приобретением недееспособному личных вещей, товаров индивидуального пользования. Возмещение затрат на приобретение недееспособному гражданину личных вещей, товаров индивидуального пользования осуществляется стационарной организацией социального обслуживания за счет средств недееспособного гражданина при их наличии и при предъявлении приобретенных вещей и товаров индивидуального пользования и финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату товаров. Стационарной организацией может быть отказано в возмещении затрат на приобретение недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину личных вещей, товаров индивидуального пользования при отсутствии вещей и товаров индивидуального пользования или финансовых документов, подтверждающих приобретение и оплату товаров лицом, принимающим временно выбывающего гражданина.

Журнал регистрации заявлений
 о переводе, выписке и временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

№ регистрационный заявления	Дата	Наименование заявления	ФИО заявителя	Указанные в заявлении даты временного выбытия/выписки/перевода	Результат рассмотрения заявления	Рекомендации Комиссии

Руководителю стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/законного представителя)

_____ (дата рождения гражданина/законного представителя)

_____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина /законного представителя)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии) гражданина /законного представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина)

_____ (адрес места жительства законного представителя)

Представляющего интересы гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (контактный телефон гражданина, e-mail (при наличии))

Заявление
о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию

социального обслуживания, не предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами

Прошу перевести меня/ФИО гражданина в стационарную организацию социального обслуживания, не предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами

(указывается наименование и адрес места нахождения организации)

Причина перевода:

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения данных в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ ("__" _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Мне разъяснены порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

_____ (подпись, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя

дата _____

_____ (подпись, ФИО)

Заявление принято _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 3 к Правилам

Руководителю стационарной организации социального обслуживания,
предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/законного представителя)

_____ (дата рождения гражданина/законного представителя)

_____ (СНИЛС гражданина/законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина /законного представителя)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии) гражданина /законного представителя)

_____ (реквизиты документа,
подтверждающего полномочия законного представителя гражданина, степень
родства)

_____ (адрес места жительства законного представителя)

В интересах гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (контактный телефон гражданина, e-mail (при наличии))

Заявление

о выписке из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц,
страдающих психическими расстройствами

Я, _____
(ФИО гражданина)

отказываюсь от предоставления социальных услуг в стационарной форме.

Прошу выписать меня/ _____
(ФИО гражданина)

из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих
психическими расстройствами

_____ (указывается наименование организации)

Причина выписки:

Наличие условий:

1) Наличие права пользования жилым помещением (жилой дом, квартира, комната в общежитии), принадлежащим на праве собственности (доля ____)/по договору социального найма по адресу: _____

2) Наличие финансовых средств для найма жилого помещения (жилой дом, квартира, комната в общежитии, комната) _____.

3) Наличие заявления лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход (ФИО лица) _____ статус лица (работающий/пенсионер/неработающий/студент) _____.

4) Предоставление лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход, права пользования жилым помещением (жилой дом, квартира, комната в общежитии), принадлежащим на праве собственности /по договору социального найма по адресу: _____

Адрес планируемого места проживания/пребывания: _____

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения данных в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (" " г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Мне разъяснены порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, необходимых для принятия решения о выписке _____

(подпись, Ф.И.О.)

Мне разъяснены последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и выбытия из организации социального обслуживания

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Мне разъяснено о необходимости оформления заявления в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по новому месту жительства о перечислении пенсии, ежемесячной денежной выплаты на открытый в кредитной организации личный лицевой счет или выдаче пенсии наличными.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя

дата _____

_____ (подпись, ФИО)

Заявление принято _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Приложение № 4 к Правилам

Руководителю стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (дата рождения лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (СНИЛС лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (адрес регистрации по месту жительства лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление

лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином, выписываемым из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

Я, _____ (ФИО лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином)

обязуюсь обеспечивать помощь и уход за гражданином _____

_____ (ФИО выписываемого гражданина)

после его выписки из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (указывается наименование организации)

Наличие родственных связей с выписываемым гражданином:

_____ (ФИО выписываемого гражданина)

Обязуюсь предоставить _____ право пользования жилым помещением (жилой дом, квартира, комната в общежитии), принадлежащим мне на праве собственности /по договору социального найма и зарегистрировать по адресу: _____

В жилом помещении проживают:

(указать ФИО и степень родства проживающих в жилом помещении лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения данных в регистр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

_____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г.

(дата заполнения заявления)

Мне разъяснены порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг и рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее при рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

(указать Ф.И.О. выписываемого гражданина)

(подпись, Ф.И.О.)

Мне разъяснены последствия отказа от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и выбытия из организации социального обслуживания гражданина _____

(указать Ф.И.О. выписываемого гражданина)

(подпись, Ф.И.О.)

Мне разъяснено о необходимости оформления заявления в территориальное отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по новому месту жительства гражданина _____

гражданина)

(указать Ф.И.О. выписываемого

гражданина) о перечислении пенсии, ежемесячной денежной выплаты на открытый в кредитной организации личный лицевой счет или выдаче пенсии наличными.

(подпись, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя

дата _____

(подпись, ФИО)

Заявление принято _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Руководителю стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина/законного представителя)

_____ (дата рождения гражданина/законного представителя)

_____ (СНИЛС гражданина/законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность
гражданина /законного представителя)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии) гражданина /законного представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя
гражданина, степень родства)

_____ (адрес места жительства законного представителя)

В интересах гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

_____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (контактный телефон гражданина, e-mail (при наличии))

Заявление

о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

Прошу разрешить временное выбытие / _____

(ФИО гражданина)

из организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (указывается наименование организации)

В период с _____ по _____

Причина временного выбытия гражданина (нужное подчеркнуть):

1) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей;

2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;

3) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания.

Наличие условий:

1) Наличие права пользования жилым помещением (жилой дом, квартира, комната в общежитии) принадлежащим на праве собственности (доля ____)/по договору социального найма по адресу: _____

2) Наличие заявления лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход (ФИО лица) _____ - статус лица

(работающий/пенсионер/неработающий/студент) _____.

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином:

Адрес планируемого места проживания/пребывания:

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения данных в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

"__" ____ г. (дата заполнения заявления)

Мне разъяснены порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя

дата _____

_____ (подпись, ФИО)

Заявление принято _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Руководителю стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (дата рождения лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (СНИЛС лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (адрес регистрации по месту жительства лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление

лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином, временно выбывающим из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

Прошу разрешить временное выбытие _____ (ФИО гражданина)

из организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (указывается наименование организации)

Я, _____ (ФИО лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином)

обязуюсь обеспечивать помощь и уход за гражданином _____,

_____ (ФИО временно выбывающего гражданина)

временно выбывающим из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами

_____ (указывается наименование организации)

в период с _____ по _____.

Наличие родственных связей с временно выходящим гражданином:

Обязуюсь предоставить _____

(ФИО временно выходящего гражданина)

право пользования жилым помещением (жилой дом, квартира, комната в общежитии), принадлежащим мне на праве собственности /по договору социального найма и зарегистрировать по адресу: _____

В жилом помещении проживают:

(указать ФИО и степень родства проживающих в жилом помещении лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за гражданином)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения данных в регистр получателей социальных услуг:

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ г. (дата заполнения заявления)

Мне разъяснены порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выезде

_____ (подпись, Ф.И.О.)

дата _____

_____ (подпись, ФИО)

Заявление принято _____ 20__ г. и зарегистрировано под № _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок _____

Соглашение

о взаимодействии сторон в период временного выбытия недееспособного гражданина из стационарной организации социального обслуживания населения № _____

Дата заключения соглашения _____

Руководитель « _____ », (полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем Законный представитель совершеннолетнего недееспособного гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего недееспособного гражданина, временно выбывающего из стационарной организации)

с одной стороны, и гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, принимающего совершеннолетнего недееспособного гражданина, временно выбывающего из стационарной организации)

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина: серия, номер документа, кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

_____ (адрес места жительства гражданина)

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с Приказом Минтруда России от 03.04.2024 № 176н «Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» на период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между стационарной организацией социального обслуживания, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Законный представитель совершеннолетнего недееспособного гражданина обязуется:

- назначить специалиста стационарной организации социального обслуживания в целях поддержания дистанционной связи с совершеннолетним гражданином, лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина;

- передать лицу, принимающему временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина;

- содействовать временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, в порядке, установленном Департаментом социального развития Тюменской области.

2.2. В случае уклонения, отказа гражданина, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, в поддержании дистанционной связи со специалистом стационарной организации социального обслуживания, поучении законным представителем совершеннолетнего недееспособного гражданина информации о нарушении прав и охраняемых законом интересов совершеннолетнего гражданина принимающим лицом, законный представитель имеет право вынести требование о досрочном возвращении совершеннолетнего недееспособного гражданина в стационарную организацию социального обслуживания.

2.3. Гражданин, принимающий временно выбывающего гражданина, обязуется:

- обеспечивать безопасное проживание совершеннолетнего недееспособного гражданина, помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином;

- поддерживать дистанционную связь со специалистом стационарной организации социального обслуживания, извещать законного представителя о смене места нахождения совершеннолетнего недееспособного гражданина в период его временного выбытия, а также об изменении состояния его здоровья;

- по истечении срока временного выбытия совершеннолетнего недееспособного гражданина доставить его в стационарную организацию социального обслуживания, передать законному представителю по описи выданные оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина;

- принимать меры к поддержанию здоровья, исполнению назначений врача временно выбывающего гражданина;

- незамедлительно информировать специалиста стационарной организации социального обслуживания об ухудшении состояния здоровья, об обращении за получением медицинской помощи, о госпитализации в медицинскую организацию временно выбывающего гражданина;

- обеспечивать сохранность личных вещей и документов временно выбывающего гражданина, выданных по описи.

2.4. Гражданин, принимающий временно выбывающего гражданина, имеет право на оказание ему содействия в защите прав и охраняемых законом интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента его подписания и действует в течение срока временного выбытия совершеннолетнего недееспособного гражданина из стационарной организации социального обслуживания.

3.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего Соглашения не допускается.

3.3. Все спорные вопросы по настоящему Соглашению, которые могут возникнуть в ходе его исполнения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, подписанных Сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель
организации
обслуживания

Гражданин, принимающий
совершеннолетнего недееспособного
гражданина, временно выбывающего из
стационарной организации социального
обслуживания

Паспорт: _____, выдан _____

Паспорт: _____, выдан _____

Адрес регистрации: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)