

## Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 1	класс 2	класс 3				класс 4
					3.1	3.2	3.3	3.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	70	70	-	35	11	16	8	-	-
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	191	191	-	58	20	92	21	-	-
из них женщин	124	124	-	36	15	54	19	-	-
из них лиц в возрасте до 18 лет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них инвалидов	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия / должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
5	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
6	Заместитель директора по общим вопросам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
7	Специалист по кадрам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
<b>Бухгалтерия</b>																							
8	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

9А,10 А(9А), 11А(9 А)	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
12	Бухгалтер с функциональными обязанностями кассира	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
13	Экономист	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Медицинское отделение																							
14	Заместитель директора по медицинской части	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
15	Врач-психиатр	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	нет	нет	нет
16	Врач-терапевт	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	нет	нет	нет
17	Старшая медицинская сестра	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.1	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	да
18	Медицинская сестра (функциональные обязанности аптека сопровождение)	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.1	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	да
19	Фельдшер	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	нет	нет	да
20	Фельдшер	-	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	нет	нет	да
21	Фельдшер	2	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	нет	нет	да
22	Медицинская сестра палатная	2	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	да	нет	да
23	Медицинская сестра палатная	2	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	да	нет	да
24	Медицинская сестра палатная	2	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.3	-	да	да	да	да	нет	да
25	Дезинфектор	2	3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3.1	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
26	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
27	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
28	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
29	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
30	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
31	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
32	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
33	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
34	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
35	Социальный работник	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.1	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет
36	Социальный работник (функциональные обязанности парикмахера)	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	3.2	3.2	-	да	да	нет	нет	нет	нет

Специалисты																							
37	Специалист по социальной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
38	Специалист по социальной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
39	Специалист по охране труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
40	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
41	Специалист по реабилитационной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
42	Специалист по реабилитационной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
43	Специалист по реабилитационной работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3.1	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
44	Специалист по закупкам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
45	Главный инженер	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	1	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Банно-прачечный комбинат																							
46А,47А(46А)	Кастелянша	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
48	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
49	Швея	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Пищеблок																							
50	Специалист (ответственный за организацию питания)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
51	Шеф-повар	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	2	3.1	-	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
52	Повар	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	2	3.1	-	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
53	Кухонный рабочий	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
54	Кухонный рабочий	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
55	Кухонный рабочий	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Административно-хозяйственный персонал																							
56	Заведующий промышленным складом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
57	Заведующий продуктовым складом	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
58	Заведующий хозяйством	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
59	Оператор газовой котельной	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	1	2	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
60	Слесарь-сантехник	3.1	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3.1	-	да	нет	нет	да	нет	нет

61	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
62	Техник-электрик	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
63	Водитель автомобиля	3.1	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
64	Водитель автомобиля	-	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
65	Водитель автомобиля	-	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
66	Водитель автомобиля	-	-	-	2	2	-	2	2	-	-	-	-	2	2	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
67	Столяр	-	-	2	3.1	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
68	Электрогазосварщик	3.1	-	-	3.1	-	-	-	2	3.1	-	-	-	3.1	-	3.2	-	да	да	нет	да	нет	да
69	Тракторист	-	-	-	2	2	-	3.1	2	-	-	-	-	2	2	3.1	-	да	нет	нет	нет	нет	нет
70	Грузчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
71	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
72	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
73	Уборщик производственных и служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
74	Уборщик производственных и служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
75	Уборщик производственных и служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
76	Уборщик производственных и служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет
77	Уборщик производственных и служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Дата составления: 26 июня 2018 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель директора по общим вопросам

(должность)

  
(подпись)


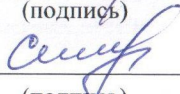
Изосимова Татьяна Николаевна

(ФИО)

16.07.2018

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

<u>Специалист по охране труда</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Баёв Андрей Анатольевич</u> (ФИО)	<u>16.07.2018</u> (дата)
<u>Председатель профсоюзной организации</u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u>Семёнова Татьяна Алексеевна</u> (ФИО)	<u>16.07.2018</u> (дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

<u>2800</u> (№ в реестре экспертов)	<u></u> (подпись)	<u>Лука Александра Михайловна</u> (ФИО)	<u>26.06.2018</u> (дата)
--	---	--	-----------------------------



АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**«Лесновский психоневрологический интернат»**

**ПРИКАЗ**

16 июля 2018 г.

№ 91 - од

**с. Лесное**

*О завершении проведения специальной оценки  
условий труда и утверждении ее результатов*

В целях реализации статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работу по проведению специальной оценки условий труда в АСУСОНТО «Лесновский психоневрологический интернат» считать завершенной.
2. Утвердить результаты отчет по СОУТ, который включает в себя:
  - сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 настоящего ФЗ 426 от 28.12.2013 г.;
  - перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
  - карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
  - протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
  - сводную ведомость специальной оценки условий труда;
  - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда (приложение);
  - заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Разместить на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее, чем

тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ, до 07.08 2018 г.

4. Специалисту по охране труда Баёву А.А. совместно с руководителями подразделений:

- принять меры для обеспечения выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах учреждения.
- ознакомить сотрудников с результатами специальной оценки условий труда под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. (с учетом периодов временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке).

5 Специалисту по охране труда Баёву А.А. обеспечить хранение документации по результатам специальной оценки условий труда.

6. Специалисту по кадрам Николаевой Н.Н. внести изменения в трудовые договоры по результатам СОУТ, подготовить соответствующие документы по назначению (изменению, снятию) гарантий и компенсаций работникам, в связи с определением (изменением) условий труда в соответствии с федеральными законами 426-ФЗ, 421-ФЗ и коллективным договором.

7. Бухгалтерии (Шевчук О.В.) производить отчисления дополнительных страховых взносов в пенсионный фонд с учетом результатов СОУТ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.М. Баёва

С приказом ознакомлены:

16.07.2018  
дата

подпись

Т.Н. Изосимова

16.07.2018  
дата

подпись

Н.Н. Тихонова

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

О.В. Шевчук

16.07.2018  
дата

подпись

И.О. Бряков

16.07.2018  
дата

подпись

И.М. Бичок

16.07.2018  
дата

подпись

Т.А. Семёнова

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Л.Г. Перетятку

16.07.2018  
дата

подпись

Ю.И. Шашков

16.07.2018  
дата

подпись

Н.Н. Николаева

16.07.2018  
дата

подпись

А.А. Баёв

**Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда**

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>Бухгалтерия:</b> 8 - главный бухгалтер, 9 А - бухгалтер, 12 - бухгалтер с функциональными обязанностями кассира, 13 - экономист	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4	Постоянно		
<b>Медицинское отделение:</b> 14-заместитель директора по медицинской части, 15-врач-психиатр, 16-врач-терапевт, 17- старшая медицинская сестра	При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы  Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с локальным перечнем  Производить доплаты за вредные условия труда	Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п.1.4  Гарантия за вредные условия труда, исполнение ст. 116, 117 ТК РФ  Компенсация за вредные условия труда, исполнение ст. 147 ТК РФ	Постоянно	Специалист по кадрам Бухгалтерия Бухгалтерия	
<b>Медицинское отделение:</b> 18-медицинская сестра (функциональные обязанности	При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п.1.4	Постоянно		



аптека сопровождение)	Установить льготное пенсионное обеспечение работникам, которые имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии	Гарантия за вредные условия труда, исполнение Постановления Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10; Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 г. №173-ФЗ (ст.27 п.1 пп.1-18)	Постоянно	Специалист по кадрам
	Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с локальным перечнем	Гарантия за вредные условия труда, исполнение ст. 116, 117 ТК РФ	Постоянно	Специалист по кадрам бухгалтерия
<b>Медицинское отделение:</b> 19-фельдшер, 20-фельдшер, 21-фельдшер	Производить доплаты за вредные условия труда	Компенсация за вредные условия труда, исполнение ст. 147 ТК РФ	Постоянно	Бухгалтерия
	При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПин 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п.1.4	Постоянно	
<b>Медицинское отделение:</b> 22-медицинская сестра палатная, 23-медицинская сестра палатная, 24-медицинская сестра палатная	Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с локальным перечнем	Гарантия за вредные условия труда, исполнение ст. 116, 117 ТК РФ	Постоянно	Кадры, бухгалтерия
	Производить доплаты за вредные условия труда	компенсация за вредные условия труда, исполнение ст. 147 ТК РФ	Постоянно	Бухгалтерия
<b>Медицинское отделение:</b> 26 - социальный работник, 27- социальный работник, 28 - социальный работник, 29 - социальный работник, 30 - социальный работник, 31 - социальный работник, 32 - социальный работник, 33 - социальный работник, 34 - социальный работник, 35- социальный работник	Предоставлять время для отдыха в виде Регламентированных перерывов через 1,5-2,0 ч. работы, продолжительностью не менее 10 мин.	профилактика развития перенапряжения и профессиональных заболеваний спины, исполнение МР 2.2.9.2128-06 п.5.5	Постоянно	
	Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с локальным перечнем	гарантия за вредные условия труда, исполнение ст. 116, 117 ТК РФ	Постоянно	Специалист по кадрам бухгалтерия
	Производить доплаты за вредные условия труда	компенсация за вредные условия труда, исполнение ст. 147 ТК РФ	Постоянно	Бухгалтерия

<p><b>Медицинское отделение:</b> 36-социальный работник (функциональные обязанности парикмахера)</p>	<p>Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с локальным перечнем Производить доплаты за вредные условия труда</p>	<p>гарантия за вредные условия труда, исполнение ст. 116, 117 ТК РФ компенсация за вредные условия труда, исполнение ст. 147 ТК РФ</p>	<p>Постоянно Постоянно</p>	<p>Специалист по кадрам Бухгалтерия</p>
<p><b>Специалисты:</b> 37-специалист по социальной работе, 38-специалист по социальной работе, 41-специалист по реабилитации по социальной работе, 42-специалист по реабилитации по работе, 43-специалист по реабилитации по работе</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы Производить доплаты за вредные условия труда</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п. 1.4 компенсация за вредные условия труда, исполнение ст. 147 ТК РФ</p>	<p>Постоянно Постоянно</p>	<p>Бухгалтерия</p>
<p><b>Специалисты:</b> 39-специалист по охране труда, 40-юрисконсульт, 44-специалист по закупкам, 45-главный инженер</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п. 1.4</p>	<p>Постоянно</p>	
<p><b>Банно-прачечный комбинат:</b> 46А-кастелянша</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п. 1.4</p>	<p>Постоянно</p>	
<p><b>Пиццблок:</b> 50-специалист (ответственный за организацию питания) <b>Пиццблок:</b> 51-шеф-повар, 52-повар</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы Предоставлять время для отдыха в виде регламентированных перерывов через 1,5-2,0 ч. работы, продолжительностью не менее 10 мин.</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п. 1.4 профилактика развития перенапряжения профессиональных заболеваний спины, исполнение МР 2.2.9.2128-06 п.5.5</p>	<p>Постоянно Постоянно</p>	
<p><b>Административно-хозяйственный персонал:</b> 56-заведующий промышленным складом</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ, предоставлять перерыв 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение № 7 п. 1.4</p>	<p>Постоянно</p>	
<p><b>Административно-хозяйственный персонал:</b> 60-слесарь-сантехник</p>	<p>В целях снижения вредного воздействия повышенного уровня химического фактора, применять средства индивидуальной защиты органов дыхания.</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Гл. инженер, заведующий промышленным складом</p>

<p><b>Административно-хозяйственный персонал:</b> 63-водитель автомобиля</p>	<p>В целях снижения вредного воздействия повышенного уровня химического фактора, применять средства индивидуальной защиты органов дыхания.</p> <p>Предоставлять перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, как правило, в середине рабочей смены (при 8 часовом рабочем дне)</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Зав. хозяйством, заведующий промышленным складом</p>	
<p><b>Административно-хозяйственный персонал:</b> 64-водитель автомобиля, 65- водитель автомобиля, 66-водитель автомобиля</p>	<p>Предоставлять перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, как правило, в середине рабочей смены (при 8 часовом рабочем дне)</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей (утв. Постановлением Минтранса России от 20 августа 2004г №15)</p>	<p>Постоянно</p>		
<p><b>Административно-хозяйственный персонал:</b> 67-столяр</p>	<p>В целях снижения вредного воздействия повышенного уровня шума применять средства индивидуальной защиты органов слуха</p>	<p>Предупреждение профессиональных заболеваний</p>	<p>Постоянно</p>		